

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМБРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Согласовано
Первичной
организацией
профсоюза

Протокол №3
от 25.04.2020 года

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол №4 от 26.04.2020г

Принято
педагогическим советом
Протокол №7
от 28.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Камбродская ООШ
Буинского района РТ»

Шигабутдинов Н.Г.
Введено в действие
приказом
№ 54 от 28.04.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения иных участников образовательных отношений при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся\воспитанников и работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Камбродская основная общеобразовательная
школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

Положение составлено на основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления.

III. Порядок подготовки локальных актов

3.1. В школе устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов). Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

IV. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность

Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Совет родителей Учреждения с сопроводительным письмом (приложение 1).

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

4.6. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

V. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган для принятия.

Совету родителей - представительному
органу родителей (законных представителей)

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»
422443, РТ, Буинский район,
с. Каменный Брод, ул. Центральная д. 2а
телефон:8(84374)5-31-30

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

родителей (законных представителей) обучающихся

МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камбродская ООШ
Буинского района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение
по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Приложение 2
МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»
422443, РТ, Буинский район,
с. Каменный Брод, ул. Центральная д. 2а
телефон: 8(84374)5-31-30

Совет родителей - представительный
орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ
«Камбродская ООШ Буинского района РТ»

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета родителей
МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ» рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ» № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ» протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям ____ Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ» от «__» _____ 20__ г.
получил (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
школы

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

422443, РТ, Буинский район,
с. Каменный Брод, ул. Центральная д. 2а
телефон: 8(84374)5-31-30

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Камбродская ООШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ««Камбродская ООШ
Буинского района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение
по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Приложение 4
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
««Камбродская ООШ Буинского района РТ»»
422443, РТ, Буинский район,
с. Каменный Брод, ул. Центральная д. 2а
телефон: 8(84374)5-31-30
Первичный профсоюзный комитет -
представительный орган работников
МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»»

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета
МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ
««Камбродская ООШ Буинского района РТ»» рассмотрел полномочным составом Обращение
директора МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»» № ____ от « ____ »
____ 20 ____ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»» протокол № _____ от « ____ »
____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при
подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичного профсоюзного комитета МБОУ ««Камбродская ООШ Буинского района РТ»»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об
образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов
_____, регулирующих принятие данного локального
акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ»»

_____ / _____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа
работников МБОУ «Камбродская ООШ Буинского района РТ» от

«___» _____ 20__ г. получил (а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____